



# COMUNE DI ROSSIGLIONE

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Al Sindaco del Comune di Rossiglione

Richiesta di **TRASPORTO SCOLASTICO** a.s. 2023/2024

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ residente in

Via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_ recapito telefonico (cellulare)

\_\_\_\_\_ (per comunicazioni/ solleciti via sms) iscritto alla classe \_\_\_\_\_

della Scuola

dell'infanzia

primaria

secondaria

## CHIEDE

Iscrizione per il proprio figlio/a al **Servizio Pedibus** (per alunni della Scuola Primaria e Secondaria)

il proprio inserimento nell'**albo dei volontari Pedibus** che accompagneranno gli alunni/e presso la Scuola

iscrizione per il proprio figlio/a al **Servizio Scuolabus** per l'anno scolastico in oggetto

Il sottoscritto, dopo aver **LETTO ATTENTAMENTE** le condizioni allegate riguardanti il Servizio Scuolabus:

1. si impegna a pagare il contributo, come indicato in allegato.  
Il contributo costituisce ABBONAMENTO annuale o periodico da versare indipendentemente dal numero dei giorni di effettivo utilizzo del servizio da parte dell'alunno: non potranno essere esentati dal pagamento giorni di vacanza, malattia o mancata erogazione del servizio per cause di **forza maggiore**, il verificarsi di tali eventi non darà pertanto diritto ad alcun rimborso.
2. Si impegna a consegnare l'attestazione di pagamento entro la prima settimana del mese di inizio di fruizione del servizio presso l'Ufficio Protocollo del Comune ed ad accertarsi dell'avvenuta ricezione della stessa.
3. In caso di rinuncia ad utilizzare lo scuolabus, si impegna a darne comunicazione scritta presso l'Ufficio Protocollo del Comune.
4. Manleva l'Amministrazione e gli autisti da qualsiasi responsabilità derivante da comportamenti negligenti degli alunni durante il trasporto e da iniziative personali degli alunni di non usufruire del servizio
5. **Si ricorda che, in caso di pendenze arretrate, la domanda ed il servizio saranno sospesi fino al pagamento del dovuto.**

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione



## **ISTRUZIONI PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS**

### **RICHIESTA**

La formale presentazione della richiesta per usufruire del servizio di scuolabus con l'apposita modulistica **è obbligatoria**, deve essere compilata per intero e **sottoscritta** dal genitore, o da chi ne fa le veci, e consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre SABATO 2 SETTEMBRE 2023.**

La richiesta **è nominativa**, pertanto bisogna compilarne una per ogni singolo alunno e deve essere presentata anche qualora l'alunno cominci a fruire del servizio ad anno scolastico inoltrato.

**È indispensabile che le richieste pervengano entro tale data per poter organizzare i viaggi. Il trasporto, in caso di un numero di richieste superiore alla capacità dei mezzi, sarà assicurato in via primaria ai bambini residenti fuori dal nucleo abitato e secondariamente a coloro che abitano nel centro urbano, con precedenza agli alunni delle classi inferiori.**

### **PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il pagamento del servizio deve essere fatto mediante bollettino di c/c postale reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune o l'Ufficio postale o a mezzo bonifico bancario.

Il pagamento può essere effettuato:

- a. in unica soluzione: prima dell'inizio dell'anno scolastico alla tariffa di € 150,00;
- b. in tre rate: all'inizio dei mesi di settembre 2023, gennaio 2024, aprile 2024 alla tariffa di € 55,00 a rata.

Per i nuclei famigliari che risiedono entro 1,5 km dalla sede scolastica e con più figli sono previste le seguenti tariffe agevolate:

1° figlio = tariffa intera	= 150,00	rate	55,00 – 55,00 – 55,00
2° figlio = 80% tariffa intera	= 270,00 (150,00 +120,00)		95,00 – 95,00 – 95,00
3° figlio = 60% tariffa intera	= 360,00 (150,00+120,00+90,00)		125,00 – 125,00 – 125,00

Per gli alunni residenti oltre 1,5 Km dalla sede scolastica, è prevista una tariffa agevolata di € 75,00 annui da pagarsi in soluzione unica ad inizio anno scolastico per ogni figlio.

L'attestazione di pagamento dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune **entro sette giorni dall'inizio del mese a cui si riferisce il pagamento.**

La Giunta Comunale ha deciso di ristorare del pagamento della tariffa le famiglie delle allieve e degli allievi disabili, in possesso della certificazione di disabilità (verbale di accertamento dell'handicap ex Legge n. 104/1992 in corso di validità).

### **COMPILAZIONE BOLLETTINO DI C/C POSTALE**

Il bollettino deve riportare nella "causale di versamento", posta sul retro del bollettino, le seguenti indicazioni:

- NOME, COGNOME E CLASSE dell'alunno
- PER IL PAGAMENTO A RATE indicare se 1°, 2°, 3° rata
- SERVIZIO SCUOLABUS

## **COMPILAZIONE BONIFICO BANCARIO**

Il bonifico deve essere effettuato sul seguente IBAN: IT19T0103001400000004513587 intestato a COMUNE DI ROSSIGLIONE

Il bonifico deve riportare nella "causale di versamento" le seguenti indicazioni:

- SERVIZIO SCUOLABUS
- NOME, COGNOME E CLASSE dell'alunno
- PER IL PAGAMENTO A RATE indicare se 1°, 2°, 3° rata

### **ATTENZIONE:**

Coloro che intendono fare richiesta di rimborso per le spese di trasporto **DEVONO TASSATIVAMENTE** utilizzare bollettini di c/c postale per ogni singolo alunno. Poiché la richiesta per il rimborso DEVE ESSERE NOMINATIVA, ne consegue che anche le spese dichiarate devono essere riferite ad ogni singolo alunno. Pertanto, per non incorrere in incongruenze durante gli accertamenti comunali e regionali, è opportuno essere muniti di ricevute relative ad ogni singolo alunno.

**In caso di mancato pagamento, dopo sollecito scritto, cartaceo o informatico, il posto sarà assegnato ad altro utente e l'alunno moroso non potrà più usufruirne.**

### **ORARIO**

Gli orari del servizio sono strettamente collegati al numero di bambini trasportati e agli orari di apertura e chiusura delle scuole e potranno variare periodicamente in caso di eventi atmosferici (neve, ghiaccio, allerte meteo), inconvenienti tecnici ed assenze degli autisti.

Nei casi in cui dovesse rendersi necessaria la sospensione totale o parziale del servizio, l'Amministrazione ne darà comunicazione tramite la Scuola, a mezzo canali "social" o SMS.

### **RIMBORSI**

È previsto il rimborso della spesa spettante solo in caso di cambiamento di residenza regolarmente comprovato da atti documentati, qualora avvenga nel corso di validità dell'abbonamento. Tale rimborso deve essere richiesto dall'interessato mediante lettera indirizzata al Sindaco. Si avrà diritto al rimborso dalla mensilità successiva al verificarsi del cambio di residenza.

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

La salita e la discesa dei bambini dallo scuolabus dovranno avvenire solo ed esclusivamente presso i punti indicati dai cartelli predisposti dall'Amministrazione sul percorso stradale, eccezione fatta per coloro che abitano fuori dall'agglomerato urbano.

Per motivi di sicurezza, chi utilizza lo scuolabus **deve mantenere un comportamento civile per tutta la durata del trasporto, avendo cura di:**

- non sporgersi dai finestrini
- salire e scendere dal mezzo uno alla volta senza spingere e correre, né causare danni ad altri con gli zaini che devono essere tenuti possibilmente in mano;
- durante la marcia del mezzo: non alzarsi dal sedile, non camminare nel corridoio, non fare schiamazzi;
- non disturbare in alcun modo il conducente, i collaboratori o gli altri compagni durante la marcia;
- non gettare rifiuti di alcun tipo all'interno ed all'esterno del mezzo.

**IL SINDACO**  
**Dott.ssa Katia PICCARDO**

## **INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

(art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Rossiglione.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rossiglione, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica in Rossiglione, Piazza Matteotti 4.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Massimo Ramello del Foro di Torino.

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati da Lei forniti è funzionale all'espletamento da parte del Comune degli adempimenti previsti per legge o per regolamento.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati appartenenti al Comune, alla Scuola o all'Azienda di ristorazione, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona"*

*fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Rossiglione, Piazza Matteotti 4 oppure via pec comune.rossiglione@pec.mailsicura.eu

Per ogni informazione è possibile contattare l'Ufficio Protocollo del Comune (tel. 010925008 – 010925651 digitando l'interno 7), dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 12,00.

Io sottoscritto/a ..... dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li ...

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.